



L'Office municipal d'habitation de Lévis (OMH) a comme mission première d'améliorer les conditions de vie des citoyennes et des citoyens à revenu faible et modeste en offrant des logements et des services de qualité tout en favorisant le pouvoir d'influence et d'action de ses locataires. Elle répond aux besoins en habitation de la Ville de Lévis par une approche intégrée comprenant également des services d'aide et de soutien en matière de logement au moyen de différents programmes.

Vous cherchez un emploi stimulant ? Travailler pour l'OMH, c'est grandir dans un climat de travail qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre son expertise à profit pour améliorer les conditions de vie notamment de nos locataires. Venez exploiter votre plein potentiel avec nous !

TECHNOLOGUE EN ARCHITECTURE (SENIOR)

Sous la supervision du directeur du service aux immeubles, le technologue en architecture senior agit comme chargé de projet principal et assure un leadership technique dans la gestion des projets de rénovation, de réfection et de modernisation du parc immobilier de l'OMH. Il joue un rôle stratégique dans la planification, la conception et le suivi des travaux, tout en veillant à la conformité réglementaire et à la rigueur budgétaire.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

- Assurer la simplicité et la transparence du processus de conception des plans et devis des projets en conformité avec les normes et codes en vigueur.
- Collaborer à la préparation de l'étendue des travaux selon les cadres normatifs de la Société d'Habitation du Québec
- Effectuer le suivi financier des projets et documenter les modifications contractuelles.
- Appuyer l'équipe dans la recherche de solutions techniques et produire les croquis et dessins nécessaires.
- Participer à la planification et au suivi des échéanciers des projets.
- Gérer les démarches administratives liées au démarrage des projets (permis, CCQ, CNESST, communications aux locataires).
- Organiser les consultations préprojets et les portes ouvertes avec les locataires.
- Assurer la gestion documentaire de façon rigoureuse (SharePoint, BSI).
- Créer les projets à l'aide du logiciel en place et assigner les ressources et planifier les appels d'offres.
- Vérifier les plans et devis produits avant le lancement des appels d'offres.
- Gérer le processus de réponse aux demandes de clarification et la mise à jour des documents du dossier d'appel d'offres et produire rapidement les addendas.
- Collaborer au suivi des informations dans le logiciel (facturation, contrats, suivi des dénonciations et quittances).
- Organiser les réunions de coordination bimensuelles des projets avec les équipes concernées.

QUALITÉS ET APTITUDES REQUISES :

- Excellente connaissance des codes, normes, règlements en vigueur.
- Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités
- Excellente communication orale et écrite en français.
- Leadership, autonomie et capacité à travailler en équipe multidisciplinaire.

EXIGENCES ET OBLIGATIONS :

- DEC en technologie de l'Architecture
- Un minimum de 10 à 15 années d'expérience comme technologue en architecture.
- Membre de l'ordre des technologues professionnels.
- Expérience significative en construction résidentielle et vision globale du bâtiment comme système.
- Maîtrise les outils technologiques : AutoCAD, Revit, BIM, Project, Office)
- Permis de conduire valide et véhicule requis.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi à temps plein permanent 35 heures/semaines
- L'échelle salariale se situe entre 35.85 \$ et 37,68 \$ / heure
- Gamme complète d'avantages sociaux. Régime complémentaire de retraite des employés des OMH du Québec (RCREOMHQ), assurances collectives incluant les soins dentaires.

Faire parvenir votre Curriculum Vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention des ressources humaines par courriel rh@omhlevis.qc.ca au plus tard le 21 novembre 2025.

Notes : Il est à noter que seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés. Le genre masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte.