



La mission de l'Office municipal d'habitation de Lévis (OMH) est, d'une part, de procurer aux personnes seules et aux familles les plus défavorisées et démunies du territoire, et ce, sans discrimination, des logements de qualité à prix modique, et d'autre part, d'offrir du logement abordable à partir des mêmes valeurs et critères utilisés dans le secteur privé. *Le parc immobilier dont il est responsable comprend près de 73 bâtiments et 1 424 logements, réparti sur l'ensemble du territoire de la ville de Lévis.*

INTERVENANT(E) EN SOUTIEN COMMUNAUTAIRE MANDATS SPÉCIAUX (LIAISON TRAVAUX MAJEURS)

Vous cherchez un emploi stimulant ? Travailler pour l'OMH, c'est grandir dans un climat de travail qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre son expertise à profit pour améliorer les conditions de vie notamment de nos locataires. Venez exploiter votre plein potentiel avec nous !

Sous la responsabilité du directeur du service à la clientèle et du communautaire, le principal défi de l'intervenant(e) en soutien communautaire est d'améliorer la qualité de vie des locataires par la vie communautaire, par la médiation et les références vers les ressources du milieu.

Plus spécifiquement, dans la présente offre, il s'agit d'un mandat spécial dont l'objectif est de faire la liaison entre le l'OMH et les locataires des immeubles concernés par la réalisation de travaux majeurs de rénovation des habitations à loyer modique. Le poste est permanent.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

Mandats généraux :

- Collaborer et intervenir activement auprès de ressources externes telles que le CISSS, la DPJ, la sécurité publique et les organismes communautaires
- Référer et accompagner les locataires vers des services publics et communautaires, si requis
- Favoriser une cohabitation respectueuse (règlement de plaintes, respect des règlements)
- Supporter l'organisation d'activités
- Rédiger les notes de suivis

Mandats spéciaux :

- Guider et accompagner les locataires afin de bien planifier leurs relocalisations temporaires et ce, en fonction de la nature des travaux et besoins familiaux (démarche)
- Soutenir les locataires face aux difficultés rencontrées directement en lien avec le projet
- Gérer la relocalisation des ménages en collaboration avec l'équipe projets
- Communiquer avec le locataire tout au long des travaux pour l'informer de l'état d'avancement et fournir des services adaptés à leurs besoins
- Collaborer étroitement avec l'équipe du service à la clientèle et communautaires ainsi que le service aux immeubles dans la gestion de ce dossier

QUALITÉS ET APTITUDES NÉCESSAIRES :

- Bonne planification, organisation et adaptation
- Autonomie et proactivité
- Capacité humaine et sociale
- Écoute et empathie
- Capacité de travailler en équipe et ce, dans des délais parfois serrés
- Orienté vers les résultats et le service à la clientèle

EXIGENCES ET OBLIGATIONS

- Technique en travail social, d'éducation spécialisée (ou autres formations reliées)
- Deux ans d'expérience de travail pertinents
- Avoir accès à une voiture et avoir un permis de conduire valide
- N'avoir aucun empêchement judiciaire et médical en lien avec l'emploi

CONDITION D'EMPLOI :

- Le traitement sera établi selon la convention collective en vigueur (échelle actuelle entre 28.75 \$ et 30.21\$/heure). Gamme complète d'avantages sociaux. Régime complémentaire de retraite des employés des OMH du Québec (RCREOMHQ), assurances collectives incluant les soins dentaires, et bien plus.

HORAIRE :

- 35 heures / semaine

INSCRIPTION : Faire parvenir un Curriculum Vitae à l'attention du Service des ressources humaines, Office municipal d'habitation de Lévis, 5615, rue J.-B. Michaud, Lévis, Québec, G6V 0A8 ou par courriel rh@omhlevis.qc.ca au plus tard le 12 novembre 2025.