



L'OMH de Lévis a comme mission

- D'offrir des services d'aide concrets et humains
- D'assurer la qualité et l'amélioration continue de nos logements
- De mettre le bien-être de nos employés au cœur de nos actions

NOUS EMBAUCHONS! REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE!

Travailler pour l'OMH, c'est grandir dans un climat de travail qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre son expertise à profit pour améliorer les conditions de vie notamment de nos locataires.

VENEZ EXPLOITER VOTRE PLEIN POTENTIEL AVEC NOUS !

INTERVENANT (E) EN STABILITÉ RÉSIDENTIELLE

Le service d'aide à la recherche de logement (SARL) vise à soutenir les personnes à la recherche de logement sur le territoire de la Ville de Lévis. Sous l'autorité du directeur des services à la clientèle et communautaire, l'intervenant informe, analyse, oriente et accompagne, dans sa recherche de logement, tout ménage habitant sur le territoire de la Ville de Lévis. Il travaille notamment en collaboration avec les organismes du milieu.

FLEXIBILITÉ



HORAIRE
D'ÉTÉ



TÉLÉTRAVAIL
EN MODE
HYBRIDE



PROGRAMME DE
RECONNAISSANCE
DE L'EXPÉRIENCE



HORAIRE
VARIABLE



CONCILIATION TRAVAIL
VIE PERSONNELLE

AVANTAGE SOCIAUX



ASSURANCE
COLLECTIVE



SALAIRE
COMPÉTITIF



FONDS DE
PENSION



PRIME DE
RÉFÉRENCEMENT



PROTECTION
DENTAIRE

SANTÉ ET BIEN ÊTRE



TÉLÉMÉDECINE



BUREAUX NEUFS
ET MODERNES



PROGRAMME BIEN-
ÊTRE À LA CARTE



PROGRAMME D'AIDE
AUX EMPLOYÉS



ACTIVITÉS
SOCIALES



ÉQUIPE
DYNAMIQUE

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES:

- Intervenir pour favoriser le maintien en logement des personnes (information, conciliation)
- Accompagner, informer et soutenir les demandeurs dans leurs démarches de recherche de logements pour les citoyens à risque d'évictions, évincés ou sans logis ainsi que les citoyens sans ressources qui éprouvent de la difficulté à se loger
- Aider, analyser et conseiller sur les différentes options possibles et ce, en fonction de leurs besoins
- Effectuer la recherche ou faciliter l'accès à un logement (repérage et accompagnement)
- Assister les ménages admissibles aux logements sociaux vers divers programmes selon l'admissibilité
- Coordonner, avec tout organisme externe, les services nécessaires pour soutenir les demandeurs
- Offrir de l'accompagnement lors d'une visite de logement
- Collaborer à certaines tâches administratives notamment la saisie de données statistiques dans les systèmes informatiques
- Mettre en place des partenariats avec les organismes communautaires, notamment le service d'hébergement temporaire
- Soutenir les requérants en créant des liens avec les propriétaires de bâtiments locatifs et les demandeurs
- Assurer le suivi des dossiers des personnes relogées avec nos partenaires en habitation
- Assurer, lorsque requis de le faire, l'exécution de toute activité connexe qu'il est raisonnablement en mesure d'accomplir
- Collaborer étroitement avec l'équipe sélection location et service à la clientèle
- Toutes autres tâches connexes

QUALITÉS ET APTITUDES REQUISES :

- Connaissance des milieux de l'habitation sociale, de l'hébergement et de la santé et services sociaux
- Facilité à développer des liens de confiance avec les gens
- Habileté en communication
- Capacité à travailler en équipe
- Flexibilité et adaptation
- Minutieux et bien structuré

EXIGENCES ET OBLIGATIONS :

- BAC en travail social ou psychoéducation, ou tout autre domaine pertinent
- Ou diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social, éducation spécialisée avec un minimum de trois expériences ou tout autre combinaison que jugera à propos, l'employeur
- Expérience au niveau de l'intervention communautaire et au niveau de l'habitation sociale, en relation d'aide ou d'assistance avec une clientèle vulnérable (un atout)

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi à temps plein, 35 heures/semaine
- Le traitement sera établi selon la convention collective (échelle actuelle entre 29.07 \$ et 30.56 \$/heure)
- Gamme complète d'avantages sociaux. Régime complémentaire de retraite des employés des OMH du Québec (RCREOMHQ), assurances collectives incluant les soins dentaires.

Notes : Il est à noter que seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés. Le genre masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte.



Faire parvenir votre Curriculum Vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention des ressources humaines par courriel rh@omhlevis.qc.ca au plus tard le **17 août 2026, 16 h.**

En raison de la période des vacances, les candidatures seront analysées à compter de cette date.