



L'Office municipal d'habitation de Lévis offre des logements de qualité à prix modique. Il procure des logements à prix abordable à partir des mêmes valeurs et critères que ceux utilisés dans le secteur privé. Le parc immobilier dont il est responsable comprend près de 70 bâtiments et 1 300 logements, réparti sur l'ensemble du territoire de la ville de Lévis.

## PRÉPOSÉ D'ENTRETIEN GÉNÉRAL – POSTE PERMANENT

Nous sommes à la recherche d'une personne qui possède une connaissance générale de base en entretien général reliée aux différents domaines du bâtiment. Sous l'autorité du contremaître, les principales tâches du préposé d'entretien général consistent à :

- Effectuer divers travaux de réparation et menus travaux non spécialisés en entretien général d'immeubles touchant à la plomberie, l'électricité, la menuiserie, le plâtre et la peinture, etc.);
- Réaliser des travaux saisonniers ou périodiques extérieurs (rangement et manutention d'équipements tels que remises, bancs, clôtures, nettoyages de terrain, gestion des ordures et contenants, etc.);
- Effectuer des inspections visuelles, lorsque requis, et faire les travaux requis;
- Être en mesure de rapporter tout bris et faire un diagnostic et une évaluation des besoins lorsque des services spécialisés sont requis;
- Effectuer occasionnellement une couverture de garde et répondre à des appels d'urgence en dehors des horaires normales de travail;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## QUALITÉS ET APTITUDES NÉCESSAIRES :

- Bonne condition physique;
- Aptitudes et habiletés à faire différents travaux manuels non spécialisés touchant à la conciergerie;
- Débrouillardise, autonomie et polyvalence;
- Soucieux de la qualité de son travail;
- Facilité à travailler seul(e) et en équipe.

## EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES), professionnelles (DEP) ou expérience pertinente;
- Posséder une voiture pour le travail et un permis de conduire valide (obligation);
- Posséder et fournir ses propres outils individuels manuels de base pour les travaux de conciergerie;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en entretien général non spécialisée;
- Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires et examens médicaux.

Rémunération : Le traitement sera établi selon la convention collective en vigueur 21.58\$/heure. Gamme complète d'avantages sociaux. Fonds de pension, assurances collectives, club social.

Horaire : 38.75 heures semaine.

Inscription : Faire parvenir un Curriculum Vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention du Service des ressources humaines, Office municipal d'habitation de Lévis, 56, Côte du Passage, Lévis, Québec, G6V 5S7 ou par courriel [lynda.laflamme@omhlevis.qc.ca](mailto:lynda.laflamme@omhlevis.qc.ca) au plus tard le 17 décembre 2021.