



La mission de l'Office municipal d'habitation de Lévis est, d'une part, de procurer aux personnes seules et aux familles les plus défavorisées et démunies du territoire, et ce, sans discrimination, des logements de qualité à prix modique, et d'autre part, d'offrir du logement abordable à partir des mêmes valeurs et critères utilisés dans le secteur privé. L'OMH Lévis offre également des services complémentaires de soutien communautaire en continuité et en concertation avec les ressources disponibles dans le milieu. Finalement, l'Office par sa préoccupation du développement social de ses locataires, contribue à garantir la dignité en accordant une importance au respect de l'individu et de son vécu.

### **INTERVENANT(E) EN SOUTIEN COMMUNAUTAIRE Remplacement de 6 mois**

Sous la responsabilité du directeur du service communautaire, le principal défi de l'intervenant(e) en soutien communautaire est d'améliorer la qualité de vie des locataires par la vie communautaire et les références vers les ressources du milieu.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :**

- Référer et accompagner les locataires vers des services publics et communautaires;
- Collaborer et intervenir activement auprès de ressources externes telles que le CISSS, la DPJ, la sécurité publique et les organismes communautaires;
- Favoriser une cohabitation respectueuse (règlement de plaintes, respect des règlements);
- Rédiger les notes de suivi des demandes d'intervention;
- Supporter l'organisation d'activités communautaires des locataires;
- Accompagner les administrateurs-bénévoles de l'Association des locataires dans leur mission (ADL).

#### **QUALITÉS ET APTITUDES NÉCESSAIRES :**

- Bonne organisation et adaptation;
- Capacité d'apprendre certains logiciels spécifiques;
- Qualités humaines et sociales;
- Capacité de travailler en équipe et avoir l'esprit de collaboration;
- Autonomie, initiative, dynamisme.

#### **EXIGENCES ET OBLIGATIONS**

- Technique en travail social, d'éducation spécialisée, d'intervention en délinquance (autres formations reliées ou baccalauréat en cours);
- Deux ans d'expérience de travail pertinents;
- Avoir accès à une voiture et avoir un permis de conduire valide;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire et médical en lien avec l'emploi.

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Emploi à temps plein 35 h heures/semaine
- Salaire établi selon la convention collective entre 24.49\$ et 25.74\$ plus 12,46% pour compenser les avantages sociaux.

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention des ressources humaines par courriel [rh@omhlevis.qc.ca](mailto:rh@omhlevis.qc.ca) au plus tard le 23 septembre 2022.