



La mission de l'Office municipal d'habitation de Lévis vise à procurer aux personnes seules et aux familles les plus défavorisées et démunies du territoire, et ce, sans discrimination, des logements de qualité à prix modique, du logement abordable à partir des mêmes valeurs et critères utilisés dans le secteur privé. L'OMH Lévis offre également des services complémentaires de soutien communautaire en continuité et en concertation avec les ressources disponibles dans le milieu. Finalement, l'Office par sa préoccupation du développement social de ses locataires, contribue à garantir la dignité en accordant une importance au respect de l'individu et de son vécu.

AGENT DE CONFORMITÉ

Sous la responsabilité du directeur du service communautaire, le principal défi de l'agent de conformité est d'améliorer la qualité de vie des locataires par le respect des règlements d'immeubles et du vivre ensemble.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES :

- Effectuer une surveillance des stationnements et immeubles de l'Office;
- Effectuer des inspections de logements et l'accompagnement de fournisseurs;
- Effectuer le traitement de plaintes liées aux règlements d'immeubles;
- Émettre des avertissements écrits ou verbaux aux contrevenants des règlements d'immeuble;
- Mettre en œuvre les moyens de faire respecter les règlements;
- Travailler avec le responsable de la réception des plaintes et les intervenants en soutien communautaire;
- Intégrer les avertissements écrits émis dans le système informatique de l'Office;
- Assister les intervenants lorsqu'une deuxième personne est requise pour la sécurité;
- Signaler tout bon de travail nécessaire pour maintenir le bon état du parc immobilier;
- Assurer le transport d'argent de façon sécuritaire;
- Assurer le déploiement d'exercice d'alarme incendie.

QUALITÉS ET APTITUDES NÉCESSAIRES :

- Capacité d'apprendre certains logiciels spécifiques;
- Qualités humaines et sociales;
- Capacité de travailler en équipe et avoir l'esprit de collaboration;
- Autonomie, initiative, bonne capacité d'adaptation et travailler dans un contexte complexe.

EXIGENCES ET OBLIGATIONS :

- Formation professionnelle dans un domaine relié (police, sécurité, agent carcéral ou à l'intervention avec délinquants) ;
- Deux ans d'expérience de travail pertinent;
- Avoir accès à une voiture et avoir un permis de conduire valide;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Emploi permanent à 35 heures/semaine de jour et de soir;
- Le traitement est établi à 22.52\$ / heure, correspondant à l'échelon 1 de la convention collective;
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant fonds de pension et assurances collectives.

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention des ressources humaines par courriel rh@omhlevis.qc.ca au plus tard le 23 septembre 2022.